

## VEDTEKTER FOR PREG BARNEHAGER AS i henhold til barnehageloven § 8

### 1. Eier

Misjonssambandet (NLM) eier og driver Preg barnehager Vestnes AS, gjennom Preg barnehager AS.

Styret for aksjeselskapet er ansvarlig organ for barnehagen og det organet som representerer eieren. Eier kan ikke hente utbytte fra barnehagedriften.

### 2. Formål

#### a) Barnehagelovens formålsparagraf

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

#### b) Eiers formål for barnehagen

Preg barnehager bygger sin virksomhet på et kristent verdigrunnlag, hjemlet i Barnehagelovens §1a. Visjonen *Sammen om å sette verdifulle spor* gir retning for arbeidet i barnehagene, og verdiene nestekjærlighet, likeverd og mestring blir spesielt vektlagt. Barnehagens verdier skal også gjenspeile ansvar og omsorg for andre mennesker, både lokalt, nasjonalt og globalt.

### 3. Forvaltning av barnehagen

Barnehagen blir drevet i samsvar med Bibelen og Den evangelisk-lutherske kirkes bekjennelse, barnehageloven og forskrifter til loven, rammeplan for barnehager, og de forskrifter og retningslinjer som departementet til enhver tid fastsetter. I samsvar med barnehagelovens § 1a andre ledd, blir barnehagen drevet med et kristent formål. Kristen tro, etikk og menneskesyn skal være grunnlaget for alt som barnehagen foretar seg. Barnehagens vedtekter og årsplaner skal bygge på samme grunnvoll og være med i grunnlaget for driften av barnehagen.

### 4. Avtale om drift

Barnehagen er godkjent av Vestnes kommune 01.01.2023 etter forlengelse av forutgående godkjenning fra 03.10.2006 og ny godkjenning etter forskrift om miljørettet helsevern datert 25.08.2008. Barnehagen får tilskudd av Vestnes kommune.

### 5. Opptak av barn

Etter barnehagelovens § 17 skal alle godkjente barnehager i kommunen samarbeide om opptak av barn. Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas

hensyn til barnehagenes mangfold og egenart. Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket.

- **Opptaksmyndighet**

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.

- **Opptakskrets**

Barn fra hele kommunen kan søke om opptak i barnehagen. Hvis barnehagen har ledige plasser etter at samordnet opptak er gjennomført, kan barn fra andre kommuner søke om opptak.

- **Opptakskriterier**

Ved opptak prioriteres barn i denne rekkefølge:

- a) Barn med nedsatt funksjonsevne, i samsvar med barnehagelovens § 18, og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd.
- b) Søskene av barn som har plass i barnehagen.
- c) Barn av ansatte.
- d) Tilstrebe en hensiktsmessig alderssammensetning og sikre en forsvarlig drift i samarbeid med Vestnes kommune sitt punkt i vedtektene: «Opptak skjer etter en samlet vurdering av situasjonen til det enkelte barn. Det skal tas hensyn til at barnegruppen ikke blir for ensidig sammensatt når det gjelder alder og kjønn. Det skal også tas hensyn til mangfold og egenart i barnehagen.»

- **Opptakets lengde**

Tilbud om barnehageplass gjelder fra opptaksdato, angitt i brev med tilbud om barnehageplass, og fram til skolepliktig alder.

- **Opptakstidspunkt og oppsigelsesfrist**

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan, etter skriftlig søknad, tilby barnehageplass utenom hovedopptak.

Oppsigelse skal være skriftlig. Gjensidig oppsigelsestid av barnehageplass er to måneder, regnet fra 1. dag i måneden etter at oppsigelsen er mottatt. Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn. Oppsigelsestiden gjelder også for barn som det er takket ja til plass for, men der foreldre/foresatte ombestemmer seg.

- **Klageadgang**

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt. Retten gjelder kun søkere som har søkt om barnehageplass innen søknadsfrist kommunen fastsetter etter barnehageloven § 16.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehagelovens § 18 klage dersom de ikke får plass (se 'Opptakskriterier', pkt. a). Alle klager må fremsettes skriftlig til kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner som klagen støtter seg til.

Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, forskrift 2005-12-16 nr. 1477.

## 6. **Foreldrebetaling**

Barnehagelovens § 19 forplikter offentlige myndigheter til å behandle alle

godkjente barnehager likeverdig i forhold til offentlige tilskudd. Så lenge stat og kommune følger opp bestemmelsen i barnehageloven, vil barnehagen følge statens bestemmelser om foreldrebetaling.

Foreldrene skal fylle ut en foreldre- kontrakt ved oppstart i barnehagen.

## **7. Mislighold**

Hvis betaling for barnehageplass ikke er mottatt i løpet av den måneden betalingen gjelder for, vil foreldre/foresatte motta en purreinkasso. Blir heller ikke denne betalt innen 14 dager, går saken til inkasso.

Ved gjentatt mislighold har barnehagen rett til å si opp barnehageplassen.

Hvis det skyldes foreldrebetaling for mer enn 1 måned, har barnehagen rett til å si opp barnehageplassen. Dette gjelder også når barn gjentatte ganger blir hentet etter at avtalt oppholdstid er overskredet. Foreldrene som ikke henter barna sine innen tildelt tid (gjelder også de som har reduserte plasser) og barn som ikke blir hentet innen barnehagens åpningstid, blir belastet med et gebyr på 200 kr. pr. påbegynte halvtime. Dette blir fakturert som tillegg til ordinær foreldrebetaling måneden etter.

## **8. Arealutnytting**

Barnehagen har et samlet leke- og oppholdsareal på 222 m<sup>2</sup> Barnehagens norm for arealutnytting på 6 m<sup>2</sup> pr barn under 3 år og 4 m<sup>2</sup> pr barn over 3 år.

## **9. Åpningstider/ferieordning**

Barnehagen blir drevet som heldags barnehage og er for barn i alderen 1 - 6 år. Åpningstiden er fra kl. 6:45 til kl. 16:30 mandag – fredag. Barnehagen er stengt i følgende perioder: 4 uker i juli/ august, julaften og nyttårsaften stengt og onsdagen før skjærtorsdag åpent til kl.12.00 forutsatt at minimum 5 barn har tenkt å benytte plassen. I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt fem kurs- og planleggingsdager.

## **10. Foreldreråd**

Etter barnehagelovens § 4 skal barnehagen ha et foreldreråd som består av alle foreldre/foresatte til barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet skal også ta initiativ til dugnader i barnehagen og hjelpe til med å gjennomføre disse. Foreldrerådet velger selv leder og sekretær. Foreldrerådet velger 2 foreldrerepresentanter til SU.

## **11. Samarbeidsutvalg**

Ifølge barnehagelovens § 4 skal barnehagen ha et samarbeidsutvalg (SU) som skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Det består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe har 2 representanter. Hvis barnehagen har mer enn to avdelinger, kan antall representanter fra disse to gruppene økes. Eier velger 2 representanter til SU, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Eiers representanter velges for to år, de øvrige for ett år.

Daglig leder i barnehagen er samarbeidsutvalgets sekretær, forbereder sakene, setter opp sakliste og kaller inn til møte i samråd med leder i SU.

NLMs regionleder, eller den regionstyret har valgt, har møte- og talerett i SU.

Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Det skal ha informasjon om

budsjett og regnskap. Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.

**12. Dugnad**

Det er ønskelig at foreldre/ foresatte som benytter barnehageplass deltar på dugnad hvert år, arrangert av barnehagen og samarbeidsutvalget.

**13. Styret for barnehagen**

Preg barnehager AS, i samarbeid med den enkelte region i NLM, utnevner styret for barnehagen. Jfr. fullmaktsmatrise for konsernet.

**14. Internkontroll**

Barnehagen har internkontrollsystem etter kravene i barnehageloven § 9. Barnehagen bruker PBL Mentor HMS som HMS-system.

**15. Ansvar**

Barnehagen tegner ulykkesforsikring for barn som har fått plass i barnehagen. Forsikringen dekker barnet 24 timer i døgnet gjennom hele året.

**16. Iverksetting**

Vedtektene for Preg barnehager Vestnes AS, gjøres gjeldende fra 10.10.2025

*Godkjent av styret for Preg barnehager Vestnes 10.10.25*