

PERSONVERNERKLÆRING FOR PREG BARNEHAGER AS

Denne erklæringen er rettet mot deg som har, eller har hatt, en registrert relasjon til oss.

For å kunne innfri våre forpliktelser i forhold til enkelt personer, og til norske myndigheter trenger vi å registrere en del personopplysninger. «Personopplysninger» er alle opplysninger som kan knyttes til deg som enkeltperson.

All behandling av personopplysninger er lovregulert.

Ansvar for personvern

- § 7 i barnehageloven slår fast at barnehageeier har ansvar for at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover og regelverk, inkludert personopplysningsloven og GDPR. Dette betyr at barnehagen må følge nasjonale og europeiske regler for behandling av personopplysninger.

Behandling av personopplysninger:

- I Preg barnehager AS er hver barnehage en selvstendig juridisk enhet, som betyr at det er hver enkelt barnehage som er ansvarlig for at opplysninger om barn, foreldre og ansatte blir håndtert etter gjeldene regelverk.
- Preg barnehager AS har gjort tilgjengelig PBL Mentor sitt digitale verktøy, KIDPLAN til oppbevaring av opplysninger om foreldre og barn, og bilder.
- Bruk av foto og film i barnehagen krever samtykke fra foresatte. Vi har egne rutiner for bruk av private mobiltelefoner og oppbevaring av disse. Dette er beskrevet i våre HMS-rutiner, og er gjort tilgjengelige for alle ansatte der.
- Alle Preg barnehager skal bruke Teams som deling og kommunikasjonsverktøy. Dette sikrer at bare ansatte som trenger opplysningene for lovpålagte formål skal ha tilgang. Når ansatte går over i andre stillinger eller slutter vil tilgangen deres bli slettet.



Sammen om å sette verdifulle spor



Rutine for sletting av personopplysninger:

Personopplysninger barn

- Som hovedregel sletter vi all informasjon om barn og foresatte når barnet slutter, når de ikke lenger anses som nødvendig.
- I noen spesielle tilfeller vil vi ha behov for å oppbevare enkelte opplysninger om et barn også etter at barnet har sluttet i barnehagen. Dette kan for eksempel være for å dokumentere barnehagens oppfølging av et barn. I slike tilfeller må den enkelte barnehagen definere hvor lang denne oppbevaringen skal være for å sikre at dokumentene slettes når de ikke lenger har bruk for dem.

Hvorfor behandler vi personopplysninger, og hva slags opplysninger samler vi inn

Barnehagen skal behandle personopplysninger kun når det er nødvendig for å gi et forsvarlig tilbud. Alt utover dette krever samtykke fra foresatte. GDPR og personopplysningsloven gjelder fullt ut for barnehager.

Vi bruker ikke opplysningene vi innhenter til andre formål enn det opplysningene er samlet inn for.

Vi oppbevarer heller ikke opplysninger lengre enn det som er nødvendig for de formålene opplysningene er innhentet for.

Kommunikasjon og kontakt

Vi benytter din kontakttinformasjon for å kunne besvare henvendelser som kommer inn til oss. Formålet med behandlingen er å kunne gi god og relevant kundeservice.

Når ditt barn har fått plass i en av våre barnehager lagrer vi din kontakttinformasjon og opplysninger om hvordan du ønsker å bli kontaktet.

Dette gjør vi for å kunne kontakte deg vedrørende ditt barn, eller omstendigheter rundt barnet ditt og for å kunne sende faktura for foreldrebetaling.

Det juridiske grunnlaget for behandlingen er GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav b) og/eller f). I tillegg gir til Barnehageloven §47 og forskrift om behandling av personopplysninger i barnehagesektoren hjemmel for innhenting og behandling av nødvendige opplysninger for å utføre oppgaver etter loven.



Sammen om å sette verdifulle spor



Sikkerhet for behandlingen

All behandling av personopplysninger sikres med de påkrevde tekniske og organisatoriske tiltak.

Preg barnehager har inngått databehandleravtaler med våre leverandører som behandler personopplysninger, hvor de påtar seg samme grad av sikkerhet som vi har for vår behandling av personopplysninger

Preg barnehager har avtale med IT avdelingen til Misjonssambandet om å håndtere arbeidet med IT-sikkerhet. IT avdelingen benytter en rekke sikkerhetsteknologier og informasjonssikkerhetsprosedyrer for å beskytte personopplysningene fra uautorisert tilgang, bruk eller formidling.

Vi begrenser tilgangen til personopplysninger til det personalet eller de tredjepartene som skal behandle opplysningene på våre vegne. Disse partene er underlagt taushetsplikt.

Vi har etablert rutine for håndtering av brudd på informasjonssikkerhet og rutiner (personvernbrudd) i våre HMS-rutiner. Vi vil i henhold til disse rutinene, dersom det foreligger brudd som medfører risiko for personvernet til de personopplysningene gjelder, sende avviksmelding til Datatilsynet så raskt som mulig og senest innen 72 timer etter bruddet ble oppdaget.

Vår kontaktopplysning:

Preg barnehager AS

Organisasjonsnummer: 886 308 922

Tlf.: 913 75 613

E-post: post@pregbarnehager.no



Sammen om å sette verdifulle spor

